

**GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE**

Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 20.

Intézmény OM azonosítója: 033015	Intézményvezető: <i>aláírás</i>
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>Mini Bölcsőde Szakmai vezetőjének neve, aláírása</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Érdekképviseleti Fórum képviselőjének aláírása</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Verziószám: 1/2020	

MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

Az intézmény telefonszáma: 06/29-433-783

Az intézmény e-mail címe: ovoda@gomba.hu

Az intézmény fenntartója: Gomba Község Önkormányzata

A Mini Bölcsőde felvételi körzete: Gomba Község közigazgatási területe

A Mini Bölcsőde Telephelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 20.

A mini bölcsőde telefonszáma: 06/29-788-610

A mini bölcsőde e-mail címe: minibolcsode@gomba.hu

Intézményvezető: Tóthné Szegedi Judit

Mini Bölcsőde Szakmai Vezető: Dr. Darabosné Vancs Andrea

A Házirend személvi hatálya kiterjed:

Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az intézménnyel - mini bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a mini bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.

A szülőkre, törvényes képviselőkre, és a mini bölcsődében tartózkodókra.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

A mini bölcsőde területére.

A mini bölcsőde által szervezett, a bölcsődei nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodával közös programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya kiterjed:

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben megfogalmazott időpontig.

A mini bölcsődébe történő belépéstől a mini bölcsőde jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A mini bölcsődei ellátás rendje, felvétel rendje:

A mini bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás. A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak

nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján, olvasható, letölthető.

A Mini Bölcsődébe történő felvétel folyamatát, a bölcsődei ellátás igénybevételének módját és a bölcsődei ellátás térítési díjra vonatkozó információit, a Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata tartalmazza, mely szintén elérhető és olvasható intézményünk honlapján.

A mini bölcsőde nyitvatartási rendje:

A bölcsőde, bölcsődei ellátási napokon hétfőtől péntekig reggel 7³⁰- 16³⁰-ig tart nyitva.

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli zárásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi.

A bölcsőde a törvényben foglaltak szerint, egy-egy bölcsődei nevelési év alatt 5 hetet zárva tart. A bölcsődei zárások idejéről a fenntartó dönt, melynek időpontjáról minden év február 15.-éig tájékoztatja a szülőket. A Bölcsődék Napján, minden év április 21.-én a mini bölcsőde zárva tart.

A kisgyermekek érkezése és távozása:

A csoport napirendjének kialakítása érdekében a gyermekekkel lehetőleg 8¹⁵-ig érkezzenek meg. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek kisgyermeknevelőjének. A 8¹⁵-8⁴⁵ közötti reggelizést, ne zavarják meg. A gyermekükkel, illetve gyermekükért étkezések előtt vagy után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelő étkezési idő alatt nem tud megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre. Hazavitelkor, a gyermekekért 16.20-ig érkezzenek a bölcsődébe.

A bölcsőde – az alvásidő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék célkitűzéseinket, az alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit.

A gyermeket mindkét szülő elviheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről bírósági ítélet vagy gyámhatósági határozat rendelkezik. A bölcsődéből a gyermeket csak felügyeleti joggal rendelkező szülő, gondviselő, nagyszülő vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személy /pl. 14 év feletti hozzátartozó, személy/ viheti el. A gyermek veszélyeztettségére utaló magatartást tanúsító személynek a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a kisgyermeket nem adhatja ki.

A mini bölcsőde helyiségeinek, létesítményeinek használati rendje:

A kisgyermek és a zavartalan napirend érdekében a bölcsőde bejárati ajtaja 8¹⁵- 15⁰⁰ óráig zárva van. Ezen időpontban csengetés után lehet indokolt esetben a bölcsődébe bejutni.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiséget rendeltetésszerűen használhatja.

A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeiket, a csoportba történő érkezés előtt szükség szerint öltöztessék át, kézmosás után kísérik be őket és tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek foglaltságáról, az otthoni eseményekről.

A gyermekek hazavitelekor a kisgyermeknevelő beszámol, a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése. A gyermek átvétele és átöltöztetése után a szülő, hozzátartozó köteles a bölcsőde területét mielőbb elhagyni.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés, csak váltócipőben lehetséges. A bölcsődébe érkező, nem ott dolgozó, vagy munkát végző személyeknek a csoportszobában a cipővédő lábzsák használata kötelező. Továbbá szülőknek, hozzátartozóknak, bölcsődébe érkező személyeknek a tálaló helyiségbe belépni tilos!

A mini bölcsőde játszóudvarán a játékokat csak a bölcsődés kisgyermek használhatja a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajkák felügyeletével.

A mini bölcsőde épületében és az udvarán **a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.**

A mini bölcsőde épületében és az udvarán minden szülőnek és a bölcsődében tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermekek érdekében ügyelni kell a bölcsőde és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat, a bölcsődei ellátás ideje alatt csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségekbe betolni vagy bevinni tilos!

A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni **balesetveszélyes, és tilos!** A kisgyermek közlekedési és játékeszközeinek /pl. futóbicikli, tricikli, lábbal hajtós motor, autó stb./ meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal. **Állatot (kutyát, macskát) tilos behozni!**

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán **a dohányzás és az alkoholfogyasztás szigorúan tilos!**

A közösségi élet szabályai:

A kisgyermeknevelő és a szülők között történő egyeztetést követően a kisgyermek a bölcsődei pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységhez behozhatja játékukat, ha annak használata a bölcsődei élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák, váltócipők tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben. **A behozott tárgyak, játékok meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget**

nem vállal. A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni. **Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!**

A bölcsődébe gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos.

A gyermeknél lévő **értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló) megőrzéséért vagy ezek használata miatt bekövetkező balesetekért a bölcsőde felelősséget nem vállal.** Különösen a bölcsődei korosztályban előforduló fulladásos balesetek megelőzése érdekében a nyakláncok viselését nem támogatjuk, bölcsődénkben csak a szülő nyilatkozata ellenében viselhet a kisgyermek nyakláncot!

Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések:

A gyermekek jogainak védelmét az intézmény gyermekjogi képviselője segíti. Neve és elérhetősége a bölcsőde hirdetőtábláján megtalálható.

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg. **Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át, a gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt a bölcsőde dolgozói nem adhatnak be a gyermek gyógykezelésére.** Kivétel, egyes nem fertőző betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, az orvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés. A kisgyermeknevelő csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegségek esetén (rubeola, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie a bölcsődéből, és csak irtószerral történt kezelés után védőnői, orvosi igazolás és szülői nyilatkozat ellenében jöhet újra a bölcsődébe.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót, hasmenés elleni szert szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím és telefonszám megadása.** A szülő köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, változás esetén az új elérhetőségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni. Kérjük, ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

A bölcsődei ellátás ideje alatt bekövetkezett baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a kisgyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt a bölcsőde azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Bombriadó és tűz esetén az intézmény Tűzvédelmi és Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak alapján, és szükség esetén az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint járunk el.

A távolmaradás szabályai:

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, **a távolmaradást reggel 8⁰⁰ óráig jelezze** személyesen vagy telefonon.

Beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő és járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

Nem betegség miatti hiányzást, vagy a nyári időszakban a gyermek hosszabb távolléte miatti hiányzást **is kérjük jelezni a megelőző napon, vagy a hiányzás napján reggel 8⁰⁰ óráig.**

A szülőkkal való kapcsolattartás formái:

A bölcsődei nevelési-gondozási időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket a bölcsőde vonalas telefonján jelezzék.

A kisgyermek reggeli érkezése /gyermek bevétel/ és a délutáni távozása /gyermek átadás/ időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit, a bölcsődés gyermekek napirendjét.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői csoportos beszélgetésekre, szülői értekezletekre, család bevonásával szervezett programokra. Az aktuális, intézményt és minden családot érintő információ az átadóban elhelyezett faliújságon kerül kiírásra.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozik.

A szülők számára szervezett rendezvények idejére (pl. szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek) kérjük a gyermekek elhelyezését és felügyeletét szíveskedjenek a bölcsődén kívül megoldani.

Fizetési kötelezettségek:

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Gomba község Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat előre kell megfizetni. Túlfizetés összege a következő havi intézményi térítési és étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díjak befizetése átutalással történik a tárgy hónapra előre. A befizetési utalványokat a tárgy hó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15.-ig befizetni.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. **Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8:00 óráig be kell jelenteni.** Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8:00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt étkezési a következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Gyermekei jogok:

A 1997. évi XXXI. tv. értelmében:

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

A gyermek védelmét ellátó szervezetek a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa a maga sajátos eszközeivel segíti.

Szülői jogok és kötelességek:

A 1997. évi XXXI. tv. értelmében:

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles:

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Szülői érdekképviselet:

Az Érdekvédelmi Fórum létrehozásának célja a gyermeki jogok védelme, a szülői jogok gyakorlásának biztosítása (Gyvt. 6. és 12.§-a), a bölcsőde tájékoztatási kötelezettségének teljesítése (Gyvt. 33.§-a). A Mini Bölcsőde Szülői Érdekképviseleti Fórumát egy szülők által

választott fő képviseli. A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Közösségébe, a Mini Bölcsődében ellátott gyermekek szüleit egy tag képviseli.

A panaszjog gyakorlati szabályai:

A jogosultak érdekvédelme

A Gyvt. tv. 35.§. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait. Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselője
- az intézmény dolgozóinak képviselője
- az intézményt fenntartó képviselője

Az érdekképviselési fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó gyámhivatalnál illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételek felhasználásáról.

A Gyvt. tv. 36. § értelmében, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

A Gyvt. tv. 36.§. (2) bekezdése értelmében, az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. Amennyiben a probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. Amennyiben a probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Az ellátás megszüntetésének módjai a Gyvt. 37/A. § szerint:

- 1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- 2) Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- 3) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- 4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- 5) Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy a gyámhatóságnak a határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszűnik a Gyvt. 42/A. § szerint:

- 1)
 - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésben meghatározott időpontban,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - c/a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
 - c/b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- 2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- 3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A házirenddel kapcsolatos szabályok:

A házirend egy példányát minden szülő a bölcsődei szülői megállapodások megkötése alkalmával kézbe kapja, az átvételét kézjeggyével igazolja.

A házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői beszélgetésen szóban is ismertetjük.

A mini bölcsőde házirendje a bejáratnál a hirdetőtáblán, az intézmény irodájában található, valamint az intézmény honlapján megtekinthető.

A házirend az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezető és a Szülői Érdekképviselői Fórum véleménynyilvánításával jön létre. Amennyiben módosítás történik, úgy az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezető és a Szülői Érdekképviselői Fórum újbóli egyetértése szükséges. A házirend módosítására javaslatot tehet az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezetője és a Szülői Érdekképviselői Fórum egyaránt, valamint a házirend szakmai indokok, törvényi változások miatt módosulhat.

A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges.

A házirend hatályba lépése: 2020. május 01.

A házirend felülvizsgálata: évente a nevelési év, nyitó értekezletet megelőzően-szeptember 1-ig, vagy törvény illetve rendelkezések megváltozása esetén.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai vezetője

Dátum:

.....
Mini Bölcsőde Szakmai vezetőjének aláírása

A Házirendet elfogadta: a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

Dátum:

.....
Mini Bölcsőde Szakmai vezetőjének aláírása

Ph.

A Házirendről véleményét nyilvánította:

Dátum:

.....
Szülői Érdekképviseleti Fórum képviselőjének aláírása

A Házirendről egyetértését kinyilvánította:

Dátum:

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása

Ph.