

**GOMBAI GÓLYAFÉSZEK ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE**

**MINI BÖLCSŐDE FELVÉTELI
SZABÁLYZATA**

2020.

TARTALOM

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	4
A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás	5
Az ellátás igénybevételének módja	5
Térítési díj, Fizetési kötelezettségek	7
Az ellátás megszűnése.....	8
Legitimációs záradék.....	10
Melléletek.....	11

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre-gondozásra jogosult igényű gyermek, annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A mini bölcsődében a Gyvt. 49. §- a értelmében 7 gyermeket gondozunk egy teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelővel és egy teljes munkaidőben dolgozó bölcsődei dajkával. Továbbá a teljes nyitva tartás idejére a biztonságos gyermekellátást *további egy részmunkaidős bölcsődei dajka* alkalmazása biztosítja. Amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, egy csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. A csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb öt; kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható, a szükséges személyi feltételek biztosításával.

A Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- a gyermekvédelmi törvény 42/A §- a értelmében, azt a gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll/ munkavégzésben, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben részvétel /,
- védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője által kötelezett szülő gyermekét/ gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja /.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztató

A mini bölcsőde helyi tájékoztatói formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:

A Gombai Mini Bölcsőde általános tájékoztatóját tartalmazó összefoglaló dokumentum kihelyezésre kerül és megtalálható a helyi védőnői szolgálat, a körzeti orvosi rendelő, az önkormányzat hirdetőtábláin, továbbá évente egyszer megjelenik a helyi Kenyeres-kerti Krónikás kiadványokban.

Az intézmény mini bölcsődei szolgáltatásának tartalmait, a kapcsolódó alapidokumentumait megtalálhatóak és letölthetőek a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján a Mini Bölcsőde címszó alatt.

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei ellátás igénybevételi módjának részletes leírását intézményünk Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata tartalmazza. A szülők tájékoztatói formáit a mini bölcsődei ellátás igénybevételéről a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzatának mellékleteiben foglalt dokumentumok részletesen tartalmazzák. A szülővel történő folyamatos beszoktatás és a beszoktatást megelőző családlátogatás pontos és részletes információit, a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei Beszoktatási Szabályzata tartalmazza.

A mini bölcsőde telephely dokumentumai és szabályzatai mind az intézmény és telephely dolgozói, továbbá a mini bölcsődei szolgáltatást igénybevevők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. Az intézmény és a mini bölcsődei telephely alapidokumentumainak másolatait, az óvodai és a mini bölcsődei telephelyen is megtalálhatóak és nyilvánosak. A szolgáltatás igénybevevőit érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsődei telephely falújságain és hirdetőtábláin.

Az ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás. A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a törvényes képviselő terjeszt elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére, a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján elérhető, letölthető.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető – a májusi felvétel esetén – minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek,
- akit egyedülálló szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást nem, vagy csak részben tudja.

Az alább felsorolt sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság védelembe vételi eljárása során, a Gyvt. 1997. évi törvény 68. §- a alapján kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/ törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás/ munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás /,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/ szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról/ amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra /,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk figyelmét arra, hogy a 10 napon belül benyújtott kérelmét „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, de bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan

indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza:

- a gyermek és a törvényes képviselő személyazonosító adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- a fizetendő étkezési, térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Térítési díj, Fizetési kötelezettségek

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Gomba község Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálásra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat előre kell megfizetni. Túlfizetés összege a következő havi intézményi térítési és étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díjak befizetése átutalással történik a tárgyhónapra előre. A befizetési utalványokat a tárgy hó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15.-ig befizetni.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. **Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8:00 óráig be kell jelenteni.** Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8:00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt étkezési a

következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátás megszűnése

Az ellátás megszüntetésének módjai a Gyvt. 37/A. § szerint:

- 1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- 2) Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- 3) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- 4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- 5) Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy a gyámhatóságnak a határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszűnik a Gyvt. 42/A. § szerint:

- 1)
 - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésben meghatározott időpontban,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - c/a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
 - c/b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- 2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

Továbbá tájékoztatjuk a következőkről:

- A nem szobatiszta gyermeknek a szülő köteles gondoskodni a tisztába tételéhez szükséges felszerelésekről/ pelenka, törülőkendő, kenőcs stb./.
- Váratlan betegség/ baleset esetén a szülőt, illetve a törvényes képviselőt vagy a szülő által megjelölt személyt telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk.
- Ha a gyermek mini bölcsődei ellátását a bejelentést követően mégsem igényelnék, azt jelezzék az intézménynek.

Legitimációs záradék

A Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát készítette és az Intézményvezető elé terjesztette a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini bölcsődei szakmai vezetője

Dátum:

.....
Mini bölcsődei szakmai vezető

Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát elfogadta és jóváhagyta a Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője

Dátum:

.....
Intézményvezető

PH.

A publikálás formája:

A Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján.

A Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata megtalálható az intézmény székhelyén és a mini bölcsőde telephelyén.

A mini bölcsődei felvételtől tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

A 2020. május 01-i hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

Mellékletek

1.sz. melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

2.sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

3.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL

4.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSÁRÓL

5.sz. melléklet

SZÜLŐI MEGÁLLAPODÁS

6.sz. melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG
MEGTÖRTÉNTÉRŐL